



Как жить.ru ?

Потребитель! Знай свои права и умей их защищать!

Право на информацию.
Право на безопасность.
Право на выбор.
Право быть услышанным.

Право на возмещение ущерба.
Право на потребительское образование.
Джон Ф. Кеннеди, 1961 г.

Право на удовлетворение базовых потребностей.
Право на здоровую окружающую среду.
Всемирная организация союзов потребителей

Областная газета Саратовской области. №5(10). 1 марта 2012г.

Наша консультация

Предпринимателей обязали вести кассовые операции



Исакова Елена,
заместитель директора
ООО «Налоговый консультант»,
член Палаты налоговых
консультантов России

Начало в №4(9) от 23 февраля 2012г.

Порядок выдачи денег очень детально расписан, в нем указано, что и как должен делать кассир и получающее денежные средства лицо. По-прежнему получателю денег следует предъявить документ, удостоверяющий личность. Удостоверения, упоминавшиеся в Порядке, к такому виду документа не относятся. Если получатель денег имеет

многообразную доверенность, при каждом получении денег с нее делаются заверенные копии и прикладываются к расходным документам. Оригинал доверенности хранится у кассира (п.4.2 Положения). Особое внимание Центробанк уделил процессу пересчета денег, который должен производиться так, чтобы вторая сторона имела

возможность наблюдать процесс. Также описаны действия кассира в случае, если вносимая сумма денег меньше суммы, указанной в приходном кассовом ордере. Изменился порядок получения подотчетных сумм и отчета по ним. В пункте 11 Порядка было установлено, что выдача денег на хозяйственно-операционные расходы производится в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий. Теперь же такой приказ не нужен. Деньги получить можно по заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату (п.4.4 Положения). Срок предоставления авансовых

отчетов по всем расходам – три рабочих дня после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу. Если ранее в пункте 11 Порядка было установлено, что окончательный расчет по подотчетным суммам производится в тот же срок, то теперь – в срок, установленный руководителем. Что касается оформления операций с применением ККТ, то на общую сумму принятых наличных в конце дня оформляется приходный ордер (п. 3.3 Положения). Порядок оформления кассовой книги унифицированной формы № КО-4 (код 0310004), остался прежним. Это кратко об изменениях в жизни предпринимателей и юридических лиц. Удачного вам бизнеса!